**Акционеру АО «Алексинская БКФ»**

**ПОРЯДОК**

**Осуществления выкупа акций**

 **АО «Алексинская БКФ»**

 Согласно ст. 75 Федерального закона «Об акционерных обществах» акционеры – владельцы голосующих акций АО «Алексинская БКФ» (обыкновенных и привилегированных) вправе требовать выкупа Обществом всех или части принадлежащих им акций, если они голосовали «ПРОТИВ» принятия решения о реорганизации Общества (вопрос N 2 повестки дня внеочередного общего собрания акционеров Общества) либо не принимали участия в голосовании по данному вопросу.

Выкуп акций будет осуществляться по цене, определенной̆ Советом директоров Общества (Протокол N8 от 01.11.2016) в соответствии с п. 3 ст. 75 Федерального закона «Об акционерных обществах».

 **Цена выкупа акций АО «Алексинская БКФ» составляет:**

* 9002 руб. 56 коп. за одну обыкновенную акцию;
* 7 руб. 70 коп. за одну привилегированную акцию.

Список акционеров, имеющих право требовать выкупа Обществом принадлежащих им акций, составлен на основании данных реестра акционеров Общества по состоянию на 14 ноября 2016 года.

**ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЫКУПА АКЦИЙ:**

Акционер АО «Алексинская БКФ», голосовавший̆ «ПРОТИВ» реорганизации либо не принимавший̆ участия в голосовании по вопросу реорганизации на внеочередном общем собрании акционеров Общества (далее – Собрание акционеров) **19 декабря 2016** года, имеет право предъявить Обществу к выкупу акции в количестве, не превышающем количества акций, соответствующей̆ категории, которыми он владел на дату закрытия реестра 14 ноября 2016 года. Для этого необходимо направить письменное требование о выкупе акций (далее – Требование о выкупе) регистратору Общества ЗАО «РДЦ Паритет» путем направления по почте либо вручения под роспись документа в письменной форме, подписанного акционером(его представителем).

 Со дня получения регистратором общества требования акционера о выкупе акций и до дня внесения в реестр акционеров общества записи о переходе прав на выкупаемые акции к обществу или до дня получения отзыва акционером такого требования, акционер не вправе распоряжаться предъявленными к выкупу акциями, в том числе передавать их в залог или обременять другими способами. О чем регистратор общества без распоряжения акционера вносит запись об установлении такого ограничения по счету, на котором учитываются права на акции акционера, предъявившего такое требование.

**Требования акционеров о выкупе акций должны быть предъявлены либо отозваны не позднее 45 дней с даты принятия соответствующего решения общим собранием акционеров (не позднее 02 февраля 2016 года включительно)**. Отзыв требования о выкупе акций допускается только в отношении всех предъявленных к выкупу акций общества. Требование о выкупе акций акционера или его отзыв считается предъявленным обществу в день его получения регистратором общества от акционера, зарегистрированного в реестре акционеров общества.

По истечении срока, указанного выше общество обязано выкупить акции у акционеров, включенных в список лиц, имеющих право требовать выкупа обществом принадлежащих им акций, в течение 30 дней. В случае предъявления требований о выкупе акций лицами, не включенными в указанный список, общество не позднее пяти рабочих дней после истечения 45-дневного срока, указанного выше, обязано направить отказ в удовлетворении таких требований.

Совет директоров общества не позднее чем через 50 дней со дня принятия соответствующего решения общим собранием акционеров общества утверждает отчет об итогах предъявления акционерами требований о выкупе принадлежащих им акций, в котором должны содержаться сведения о количестве акций, в отношении которых заявлены требования об их выкупе, и количестве, в котором они могут быть выкуплены обществом.

**Выплата денежных средств в связи с выкупом обществом акций лицам, зарегистрированным в реестре акционеров общества, осуществляется путем их перечисления на банковские счета, реквизиты которых имеются у регистратора общества**. Указанная в настоящем пункте обязанность общества считается исполненной с даты поступления денежных средств в кредитную организацию, в которой открыт банковский счет лица, имеющего право на получение таких выплат, а в случае, если таким лицом является кредитная организация, - на ее счет. При отсутствии информации о реквизитах банковского счета или невозможности зачисления денежных средств на банковский счет по обстоятельствам, не зависящим от общества, соответствующие денежные средства за выкупленные обществом акции перечисляются в депозит нотариуса по месту нахождения Общества. Регистратор общества вносит записи о переходе прав на выкупаемые акции к обществу на основании утвержденного советом директоров общества отчета об итогах предъявления требований акционеров о выкупе акций и документов, подтверждающих исполнение обществом обязанности по выплате денежных средств акционерам, без распоряжения лица, зарегистрированного в реестре акционеров общества.

Выкуп обществом акций осуществляется по цене, указанной в настоящем сообщении. Общая сумма средств, направляемых обществом на выкуп акций, не может превышать 10 процентов стоимости «чистых активов» общества на дату принятия решения, которое повлекло возникновение у акционеров права требовать выкупа обществом принадлежащих им акций. В случае, если общее количество акций, в отношении которых заявлены требования о выкупе, превышает количество акций, которое может быть выкуплено обществом с учетом установленного выше ограничения, акции выкупаются у акционеров пропорционально заявленным требованиям.

Акции, выкупленные обществом, поступают в его распоряжение. Указанные акции не предоставляют право голоса, не учитываются при подсчете голосов, по ним не начисляются дивиденды. Указанные акции должны быть реализованы по цене не ниже их рыночной стоимости не позднее чем через один год со дня перехода права собственности на выкупаемые акции к обществу, в ином случае общее собрание акционеров должно принять решение об уменьшении уставного капитала общества путем погашения указанных акций.

**ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ТРЕБОВАНИЯ О ВЫКУПЕ И ОТЗЫВА ТРЕБОВАНИЯ О ВЫКУПЕ:**

Согласно п. 2.3.1 Положения о порядке внесения изменений в реестр владельцев именных ценных бумаг и осуществления депозитарного учета в случаях выкупа акций акционерным обществом по требованию акционеров, утвержденного Приказом ФСФР от 5 апреля 2007 г. N 07-39/пз-н, (далее – Положение) **в Требовании о выкупе должны содержаться:**

 **фамилия, имя, отчество (полное наименование) акционера;**

**место жительства (место нахождения);**

**количество, категория (тип) и государственный̆ регистрационный̆ номер выпуска (дополнительного выпуска) акций, выкупа которых требует акционер;**

**паспортные данные для акционера - физического лица**;

**основной̆ государственный̆ регистрационный̆ номер (ОГРН) акционера - юридического лица в случае, если он является резидентом;**

**подпись акционера - физического лица, засвидетельствованная нотариально или заверенная ЗАО «РДЦ Паритет», либо подпись уполномоченного представителя акционера - физического лица, засвидетельствованная нотариально или заверенная ЗАО «РДЦ Паритет»; подпись уполномоченного лица акционера - юридического лица и печать акционера - юридического лица;**

**способ оплаты (реквизиты банковского счета в случае безналичного расчета).**

Данные, указанные акционером в Требовании о выкупе (Ф.И.О., паспортные данные, адрес, кол-во акций) должны совпадать с данными реестра акционеров АО «Алексинская БКФ» и позволить идентифицировать предъявившего его акционера.

В случае если акции учитываются на нескольких лицевых счетах в реестре (акционеры – клиенты Регистратора) и/или нескольких лицевых счетах депо (акционеры – клиенты депозитария), Общество рекомендует подать отдельные Требования о выкупе в отношении акций, учитываемых на каждом отдельном счете, в частности, отдельные Требования о выкупе в отношении акций, учитываемых на лицевых счетах в реестре и лицевых счетах депо.

К требованию, подписанному представителем акционера, должна быть приложена доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства РФ. В случае если Требование о выкупе подписано представителем акционера – юридического лица, имеющим право действовать без доверенности, Общество рекомендует приложить к нему документы, подтверждающие полномочия подписанта.

Согласно Гражданскому кодексу РФ распоряжение имуществом, находящимся в совместной̆ либо долевой̆ собственности, в целом осуществляется по согласию или соглашению всех ее участников (при этом для каждого её вида законодательством могут быть установлены особенности). В случае если предъявляемые к выкупу акции находятся в совместной̆ либо долевой̆ собственности у нескольких акционеров, в Требовании о выкупе предлагается указать ФИО, паспортные данные и адреса всех участников совместной̆ либо долевой̆ собственности (далее – Участники) и такое Требование о выкупе предлагается подписывать всеми Участниками. В случае невозможности подписания Требования о выкупе всеми Участниками, к Требованию о выкупе предлагается прикладывать доверенность (доверенности), выданную остальными акционерами Участнику, подписавшему Требование о выкупе. Доверенность оформляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Требования к заполнению Отзыва требования о выкупе идентичны требованиям, предъявляемым к заполнению Требования о выкупе, изложенным выше.

**КОНТАКТНЫЕ ТЕЛЕФОНЫ ДЛЯ КОНСУЛЬТАЦИЙ АКЦИОНЕРОВ:**

Вопросы по процедуре выкупа вы можете задать, обратившись по телефону в рабочие дни и часы: (48753) 4-31-09 (Серова Светлана Анатольевна - начальник юридического отдела АО «Алексинская БКФ»).

**АДРЕСА ДЛЯ НАПРАВЛЕНИЯ ТРЕБОВАНИЯ О ВЫКУПЕ И ОТЗЫВА ТРЕБОВАНИЯ О ВЫКУПЕ:**

Прием у акционеров Требований о выкупе и Отзывов требований о выкупе осуществляет Регистратор Общества - ЗАО «РДЦ Паритет» по адресу: 115114, г. Москва, 2-й Кожевнический переулок, дом 12, строение 2, подъезд 4, 3 этаж.

ТРЕБОВАНИЕ ВЫКУПА АКЦИЙ ЯВЛЯЕТСЯ ДОБРОВОЛЬНЫМ. ОБЩЕСТВО ВЫКУПАЕТ АКЦИИ ТОЛЬКО У ТЕХ АКЦИОНЕРОВ, КОТОРЫЕ ПРЕДОСТАВИЛИ ДОЛЖНЫМ ОБРАЗОМ ОФОРМЛЕННОЕ ТРЕБОВАНИЕ О ВЫКУПЕ.

Совет Директоров

АО «Алексинская БКФ»